

Дорожная карта по подготовке к ГИА - 2026
по программам основного общего и среднего общего
образования в 2025-2026 учебном году
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Верхне-Тимерлековская СОШ»
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: -планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов -телефоны «Горячей линии» -новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2025- 2026 учебного года -советы психолога - расписание экзаменов. 4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х, 9-х классов.	Заместитель директора по УР
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2026 года.	Заместитель директора по УР
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА 2. Создание базы организаторов в и вне аудитории, консультирование организаторов по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.	Заместитель директора по УР
сентябрь - апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	Учителя-предметники
май	1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 3. Организация дополнительных занятий для выпускников	Заместитель директора по УР

июнь	Анализ результатов ГИА -2026	Заместитель директора по УР
------	------------------------------	--------------------------------

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	Первичный опрос обучающихся 9, 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора по УР
ноябрь	1. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2025	Классные руководители 9, 11 классов
декабрь-март	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2. Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2026 на сайте школы. 4. Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля – 11 кл.; до 1 марта – 9 кл.). 5. Приказ на проведение сочинения в 11 кл, как допуска к ГИА 6. Приказ на проведение итогового устного собеседования в 9-х классах как допуска к ГИА по программам основного общего образования.	Классные руководители Заместитель директора по УР:
май	1. Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Заместитель директора по УР
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2025 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.	Заместитель директора по УР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМ-ов, ГИА по предметам.	Учителя-предметники, руководители ШМО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2025 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Составление первичных списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов.	Заместитель директора по УР руководители ШМО классные руководители педагог-психолог
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УР
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2026 году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Заместители директора по УР
январь	1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9, 11 классов в рамках лица. 2. Корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Заместитель директора по УР
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2026. 2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике.	Заместители директора по УР учителя-предметники, руководители ШМО
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА . 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация гимназии Кл.руководители 9,11 классов , учителя-предметники

4. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь - май	1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2026 году. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9 и 11 классах.	Заместитель директора по УР учителя-предметники кл. руководители
сентябрь	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. 3. Анкетирование обучающихся по вопросам: «Экзамены по выбору», «Мой выбор уровня ЕГЭ по математике»	Заместитель директора по УР учителя-предметники кл. руководители
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов. 3. Диагностические работы в 9 классах	Заместитель директора по УР кл. руководители учителя - предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3. Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов. 4. Подготовка к проведению итогового сочинения	Заместитель директора по УР кл. руководители учителя - предметники
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Диагностические работы по математике и русскому языку в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 4. Проведение итогового сочинения	учителя – предметники заместитель директора по УР

январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2026 году. 2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы 4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6. Сбор и регистрация заявлений на ЕГЭ	Учителя-предметники, Заместитель директора по УР
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА . 3. Сбор и регистрация заявлений на ОГЭ 4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Учителя-предметники, руководители ШМО заместитель директора по УР
март	1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ГИА. 3. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.	Зам. директора по УР учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2026 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл. руководители 9,11 классов, учителя-предметники, Заместитель директора по УР
май	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 5. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены	Заместитель директора по УР учителя-предметники кл. руководители 9,11 классов

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2026	Кл. руководители, Заместитель директора по УР

в течение года	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2025 2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2026 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	учителя-предметники Заместитель директора по УР
ноябрь	Родительское собрание по ознакомлению с результатами районный и школьных репетиционных ЕГЭ и ОГЭ, о подготовке к итоговому сочинению.	Заместитель директора по УР
декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Кл. руководители
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед. советы, совет профилактики.)	Заместители директора по УР Кл. руководители, учителя- предметники
март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 и 11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2025 – 2026 учебном году»	Заместитель директора по УР педагог-психолог
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Заместитель директора по УР
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл. руководители,

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	1. Организация контроля подготовки к ГИА в 11 классе и в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. (индивидуальные занятия с высокомотивированными учащимися) 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 11-х, 9-х классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов (Согласно приложения)	Директор, Заместитель директора по УР педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители

